

Введено в действие приказом
по МОУ СШ №32

от «24» 05 2021 г. № 4/91

Директор МОУ СШ №32

Е.А. Дегтярева



Утверждено

на заседании Совета МОУ СШ №32

протокол от «24» 05 2021 г. № 4

председатель Совета МОУ СШ № 32

В.В. Лебедева

ПРАВИЛА *н 24.05.2021*

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

лагеря с дневным пребыванием «Остров фантазий»,

**организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием «Остров фантазий», организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников **МОУ СШ № 32.**

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 до 15 лет.

3.2. При наборе детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- медицинскую документацию для приема в лагерь;
- письменное согласие на периодический осмотр личных вещей детей в период нахождения в детском лагере в присутствии воспитателя или иного уполномоченного лица на предмет выявления запрещенных колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов, алкогольных, наркотических, табачных изделий, различных аэрозолей и спреев;
- родительский взнос в размере 20 % от стоимости путевки;
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры;
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря выполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Распорядок дня	Время	Время
	с 08.00 до 14.30	с 08.00 до 18.00
Индивидуальный прием детей, зарядка.	08.00-08.20	08.00-08.20
Линейка, подготовка к завтраку.	08.20-08.30	08.20-08.30
Завтрак.	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00
Организация и проведение коллективных творческих дел по плану лагеря (*работа кружков и секций, посещение бассейна, культурно-массовые мероприятия).	09.30 - 12.00	09.30 - 12.00
Оздоровительные процедуры, подготовка к обеду.	12.00 - 12.20	12.00 - 12.20
Обед.	12.30-13.15	12.30-13.15
Тихие игры (шашки, шахматы, чтение книг).	13.15 - 14.30	
Уход детей из лагеря	14.30	
Подготовка ко сну.		13.15-13.30
Сон.		13.30-15.15
Подъем, уборка постелей, подготовка к полднику.		15.15-15.30
Полдник.		15.30-16.00
Подвижные игры на свежем воздухе. Отрядные мероприятия.		16.00-17.30
Вечерняя линейка, подведение итогов дня.		17.30-17.45
Уход детей из лагеря.		17.45-18.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели

- проводят инструктажи по охране труда с воспитанниками по графику и по мере необходимости),
- ведут учет явки детей в ведомости посещений,
- разъясняют (напоминают) родителям правила о безопасном поведении детей в лагере.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности, разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правилах приема детей и безопасного поведения в лагере, ознакомив под подпись;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

Документ действует до внесения изменений.

Разработал: методист



Н.А.Ланченкова